



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ГИМНАЗИЯ № 73»

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Гимназия №73»

Т.Б. Одинец

Приказ № 213 от 11 января 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Новокузнецк

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	4
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, СВЯЗЬ.....	5
7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	9
8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ.....	10
9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	11
10. ДОКУМЕНТАЦИЯ.....	11

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Гимназия № 73» (далее – Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в МБОУ «Гимназия № 73» (далее - Учреждение), основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, определяет порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе, обеспечение контроля организации питания, регулирует отношения между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями).

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ;
- Федеральным законом "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" от 30.03.1999 года №52-ФЗ;
- СанПиН 2.3/2.4 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32;
- СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными постановлением главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Законом Кемеровской области от 14.11.2005г. № 123-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»;
- Постановления администрации города Новокузнецка от 18 мая 2018г. № 94 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по обеспечению бесплатным горячим питанием отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, частном общеобразовательном учреждении «Православная гимназия во имя Святителя Луки Войно-Ясенецкого» с изменениями от 24.09.2019г. № 11/77;
- Приказа КОиН от 03.09.2020г. № 970 «Об организации питания обучающихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях»;
- Уставом Учреждения.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

- СанПин - санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях .
- ОВЗ – категория обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- Бракеражная комиссия – комиссия общественного контроля учреждения, созданная в целях осуществления качественного и систематического контроля организации питания детей, контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздачи пищи.
- Льготное питание – питание, которым обеспечиваются обучающиеся из социально незащищенных семей по решению общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания.
- Трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина(инвалидность, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность и т.д.), которую он не может преодолеть самостоятельно.
- Цикличное меню – меню, в котором блюда, кулинарные (хлебобулочные, кондитерские) изделия и пищевые продукты, непосредственно используемые в питании, распределены с учетом их пищевой, биологической ценности, сезонности и других факторов по дням недели в течение одной или нескольких недель с повторяющейся цикличностью.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

4.1. Основные цели и задачи организации питания обучающихся в Учреждении:

- обеспечение обучающихся полноценным, сбалансированным горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям организма;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей; семей, попавших в трудные жизненные ситуации; семей, воспитывающих детей, оставшихся без попечения родителей и

приёмных семей, семей, воспитывающих детей с ОВЗ (ограниченные возможности здоровья), обучающихся начальной школы (1-4 классы);

- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Учреждения.

5.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения по вопросам питания и утверждается приказом директора Учреждения.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.2. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, СВЯЗЬ

6.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения и обеспечивается в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими нормами 2.3/2.4 3590-20.

6.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правилам по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

6.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии циклического 20-дневного меню;
- ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- книга отзывов и предложений.

6.4. Администрация Учреждения совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

6.5. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

6.6. Режим питания в Учреждении определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №6 от 25 марта 2019 года.

6.7. Питание в Учреждении организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного циклического меню, разработанного специалистами «Комбината питания в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготавливаемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

- 6.8. Циклическое меню утверждается директором и главным технологом МБУ «Комбинат питания».
- 6.9. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.
- 6.10. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками «Комбината питания», имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
- 6.11. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Учреждении осуществляет «Комбинат питания».
- 6.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.
- 6.13. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых отделом питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.
- 6.14. Директор Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.
- 6.15. Приказом директора Учреждения из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год, ежегодно приказом директора создается бракеражная комиссия в состав которой входят: директор Учреждения, медицинская сестра, повар (заведующая столовой), социальный педагог.
- 6.16. Питание обучающихся организуется на платной основе за счет средств родителей (законных представителей) и компенсационных выплат регионального и муниципального бюджетов для льготных категорий

обучающихся, родители обучающихся, получающих льготное питание из средств муниципального бюджета, имеют право доплачивать до стоимости завтраков, предусмотренных циклическим меню.

6.17. Оплата за обеды производится по безналичному расчету при помощи карт с использованием системы «Эл. школа 2.0»

6.18. Столовая Учреждения осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы Учреждения и пятидневной учебной недели. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из Учреждения, классные руководители обязаны уведомить заведующего производством о планируемых мероприятиях не позднее, чем за одни сутки.

6.19. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 15 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. Для обучающихся предусматривается организация горячего завтрака, а для обучающихся, посещающих группу продлённого дня двухразовое питание (завтрак и обед).

6.20. Классные руководители ежедневно до 10.00 часов, или накануне представляют заявки о количестве питающихся детей, в том числе детей льготных категорий через биллинговую систему «Эл. школа 2.0», а так же обеспечивают сопровождение обучающихся в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

6.21. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

6.22. Перечень рекомендуемых среднесуточных наборов пищевых продуктов, в том числе используемых для приготовления блюд и напитков, для подростков 14-18 лет, представлен в приложении № 1 к СанПиН 2.4.2.2842-11 .

6.23. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора Учреждения. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора Учреждения. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и

продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЯ

7.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств федерального, регионального и городского бюджета г. Новокузнецка;
- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание обучающихся (далее родительская плата).

7.2. Порядок определения стоимости организации питания:

7.2.1. обучающиеся 1-4 классов с ОВЗ получают 2-х разовое горячее питание:

Расчетная стоимость согласно утвержденного меню из средств федерального бюджета;

- + 40 руб. из средств городского бюджета;

7.2.2. обучающиеся 5-9 классов с ОВЗ:

- 110 руб. в день на одного человека выделяется из средств федерального бюджета;

7.2.3. Обучающиеся 1 – 4 классов:

- расчетная стоимость согласно утвержденного меню из средств федерального бюджета;

7.2.4. Обучающиеся 5-11 классов:

- 50 руб. в день выделяется из средств городского бюджета детям, оставшимся без попечения родителей, детям из приемных семей и обучающимся из малообеспеченных семей.

-75 руб. в день выделяется из средств регионального бюджета семьям, имеющим статус многодетная малообеспеченная семья.

- не менее 75 руб. и не более 150 руб. выделяется из средств бюджета Новокузнецкого городского округа детям участников СВО

- 150 руб. в день выделяется из средств областного бюджета на 2-х разовое питание детей-инвалидов, не имеющих ограниченных возможностей здоровья.

8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

8.1. Ответственным за организацию питания в Учреждении, приказом директора Учреждения назначается социальный педагог, который своевременно представляет необходимую отчетность;

- своевременно предоставляет информацию по вопросам питания в вышестоящие инстанции;

- посещает совещания по вопросам организации льготного питания;

- контролирует количество присутствующих в школе обучающихся, получающих льготное питание;

- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;

- проводит рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации льготного питания, запрашивает у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции.

8.2. На льготной основе питание в Учреждении предоставляется для обучающихся 1-4 классов.

8.3. Право на получение бесплатного горячего питания (далее «Мера социальной поддержки») имеют следующие категории обучающихся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством), в приемной семье;

- дети из малообеспеченных семей;

- дети из семей, в которых родители (родитель) потеряли работу и состоят на учете в службе занятости в качестве безработного;

- дети с ограниченными возможностями здоровья;

- дети участников Специальной военной операции.

8.4. В случае перехода Учреждения на дистанционное обучение, льготным категориям обучающихся 1 – 11 классов предоставляются продуктовые наборы, взамен горячего питания, исходя из суммы, заложенной на каждую льготную категорию.

8.5. Предоставление меры социальной поддержки возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами,

утвержденными решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов.

8.6. На основании предоставленных документов и заявления от родителей (законных представителей) директор издает приказ по Учреждению о предоставлении обучающимся льготного питания.

8.7. Родители обучающихся, получающих льготное питание из средств муниципального бюджета имеют право доплачивать до стоимости завтраков, предусмотренных циклическим меню.

8.8. В случае возникновения оснований для прекращения предоставления меры социальной поддержки директор издает соответствующий приказ о прекращении меры социальной поддержки.

8.9. Для осуществления учета обучающихся, получающих льготное питание, и контролем над целевым расходованием бюджетных средств ведется табель по учету питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ

(законных представителей обучающихся)

9.1. Родители (законные представители обучающихся) имеют право

- подавать заявление на обеспечение льготным питанием ;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты;
- знакомиться с ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;

9.2. Родители (законные представители обучающихся) обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка представить администрации Учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно (не позднее чем за один день) сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его отсутствии.

Документация образовательного учреждения.

В образовательном учреждении имеются следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания обучающихся;
- Положение о бракеражной комиссии;
- Приказ директора Учреждения о назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением на них функций пропаганды здорового питания и контроля.
- Приказ директора Учреждения о создании бракеражной комиссии.
- График работы школьной столовой.
- График питания обучающихся.